

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
45521433

ПРИКАЗ
по организации

Номер документа	Дата составления
3/1	18.01.2018

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 12 на 2018-2022 годы»

С целью повышения эффективности проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 12 в 2018-2022 гг. в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и в исполнение приказов Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.01.2018 № 3-п «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» и от 16.01.2018 № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции на 2018-2022 годы.
2. Ответственному за работу по противодействию коррупции Роменской С.В., старшему воспитателю, довести до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников План работы по противодействию коррупции. Разместить План на официальном сайте ОУ. Осуществлять контроль исполнения мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Л.Д. Рычагова
Л.Д. Рычагова

Роменская

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
_____ Т.С.Копенкина
« _____ » _____ 2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 12
Рычагова Л.Д.

Приказ № 3/1 от 18.01.2018

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 № 3-п «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» и от 16.01.2018 № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 12 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Ежегодно: 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	

1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ» и «О назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ»	Ежегодно (январь) 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	
1.3.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Ежегодно (февраль) 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.4.	Осуществление контроля за распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции Ануфриева Н.Ю. гл. бухгалтер	

1.5.	Рассмотрение на педагогических советах, общих собраниях образовательного учреждения вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Дудунова Ю.Н. зам. зав по АХР Ануфриева Н.Ю. гл.бухгалтер	
1.7.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ.	Постоянно 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	

1.8.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.10.	Принятие (пролонгация) Положения о материальном стимулировании в ГБДОУ детский сад № 12. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Ежегодно (август- сентябрь; январь) 2018 год 2019 год 2020 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ст.воспитатель Ильинская И.А. представитель ПК	

		2021 год		
		2022 год		
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
1.12.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в полугодие	Дудунова Ю.Н. Председатель комиссии	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
1.13.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Раз в год (декабрь)	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	
		2018 год		
		2019 год		

		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
1.14.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Раз в год (декабрь)	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Ежегодно (май)	Роменская С.В. ст.воспитатель	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
2.2.	Проведение бесед по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Роменская С.В. ст. воспитатель, воспитатели	

		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
2.3.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Роменская С.В. ст.воспитатель	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Ежегодно (сентябрь)	Администрация ОУ	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		

3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Ежегодно (сентябрь, февраль) 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Рычагова Л.Д. Заведующий ОУ	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	В течение учебного года 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	Администрация ОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	Ежегодно (май) 2018 год 2019 год 2020 год	Роменская С.В. ст. воспитатель	

		2021 год		
		2022 год		
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Рычагова Л.Д. заведующий ОУ	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленным законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Рычагова Л.Д. заведующий ОУ Роменская С.В. ответственный за работу по противодействию коррупции	
		2018 год		
		2019 год		
		2020 год		
		2021 год		
		2022 год		